

総合型選抜 A 事前相談の予約手順

【パソコンの場合】

- ① ホームページ→
- ② MENU→
- ③ 入試・入学案内→
- ④ 事前相談→
- ⑤ 予約カレンダー→
- ⑥ メニュー検索の窓の右側にある矢印をクリックして入学者選抜名「総合型選抜 A 事前相談予約」を選択→
- ⑦ 希望の日時の枠をクリック→
- ⑧ 予約を進める→
- ⑨ 「RESERVA 会員登録」または「連絡先を直接入力する」をクリック→
- ⑩ 内容を記入の上「確認する」をクリック→
- ⑪ 記入事項を確認し、RESERVA 利用規約に同意するに✓を入れる→
- ⑫ 完了するをクリック→
- ⑬ 予約完了です。

※「RESERVA でアカウント登録しませんか？」と出ますが本学としては不要です。

→登録したメールアドレスに直ぐに「予約完了」メールが届きます。ご確認ください。

→事前相談前日までにキャンセルをしたい場合は、メール本文にある■予約確認及びキャンセルの URL よりマイページに入り、一番下にある「予約をキャンセルする」ボタンをクリックして手続きをしてください。

→事前相談当日、予約確定メールの本文を受付でご提示ください。

総合型選抜 A 事前相談の予約手順

【スマートフォンの場合】

- ① ホームページ→
- ② MENU→
- ③ 入試・入学案内→
- ④ 事前相談→
- ⑤ 予約カレンダー→
- ⑥ [別ウィンドウで表示する]をタップ
カレンダーが表示されない場合は、※予約カレンダーがうまく表示されない方は [こちらから](#)
をタップしてください。
- ⑦ メニュー検索の窓の右側にある矢印をクリックして入学者選抜名「総合型選抜 A 事前相談予約」を選択→
- ⑧ 希望の日時の枠をクリック→
- ⑨ 予約を進める→
- ⑩ 「RESERVA 会員登録」または「連絡先を直接入力する」をクリック→
- ⑪ 内容を記入の上「確認する」をクリック→
- ⑫ 記入事項を確認し、RESERVA 利用規約に同意するに✓を入れる→
- ⑬ 完了するをクリック→
- ⑭ 予約完了です。

※「RESERVA でアカウント登録しませんか？」と出ますが本学としては不要です。

→登録したメールアドレスに直ぐに「予約完了」メールが届きます。ご確認ください。

→事前相談前日までにキャンセルをしたい場合は、メール本文にある ■予約確認及びキャンセルの URL よりマイページに入り、一番下にある「予約をキャンセルする」ボタンをクリックして手続きをしてください。

→事前相談当日、予約確定メールの本文を受付でご提示ください。